



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

24.11.2025

№ 2410

Волгоград

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и  
ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических  
репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области, в соответствии постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области".

## 2. Признать утратившими силу:

Административный регламент "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий", утвержденный приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

Пункт 1.6 и приложение 1 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12 сентября 2012 № 583 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 2 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2012 г. № 1307 "О внесении изменений в приказ областного Управления социальной защиты населения от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" Административный регламент "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий";

пункт 1.2 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1078 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

абзац 2 пункта 1 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. № 404 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа Министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 13 мая 2014 г. № 752 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 2 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2010 г. № 61 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные Приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 № 20 "Об утверждении административного регламента Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Организация работы по приему граждан в режиме "одного окна" на территории Волгоградской области" и от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 апреля 2010 г. № 196 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные Приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2010 г. № 238 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные приказом управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2010 г. № 834 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 25 января 2011 г. № 38 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.2 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 апреля 2011 г. № 200 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 декабря 2011 г. № 859 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 августа 2015 г. № 1160 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 сентября 2015 г. № 1389 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 682 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации

Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 августа 2016 г. № 990 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

подпункт 2 пункта 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2016 г. № 1870 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 979 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1608 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с административными регламентами предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, гражданам, имеющим статус "Дети Сталинграда", ветеранам труда Волгоградской области", "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан")";

пункт 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 2155 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 января 2019 г. № 121 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 мая 2019 г. № 779 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1770 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 августа 2020 г. № 1887 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 2875 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2021 г. № 427 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 ноября 2021 г. № 2373 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2870 "О внесении изменений

в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2022 г. № 713 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1524 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункта 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 115 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 1.1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 июля 2023 г. № 1634 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной  
денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы,  
труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда  
Волгоградской области"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**Круг заявителей**

2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме) и имеющие:

1) удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран труда":

а) достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

б) получающие страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

в) получающие пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу или службу при присвоении им звания "Ветеран труда" до 10 августа 2001 г. - независимо от возраста (если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное);

2) удостоверение ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран военной службы" по достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

3) удостоверение "Труженик тыла" либо удостоверение "Ветеран

Великой Отечественной войны" с отметкой о праве на льготы по статье 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

4) свидетельство о праве на меры социальной поддержки (справку о наличии права на меры социальной поддержки) для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

5) удостоверение "Ветеран труда Волгоградской области" либо справку установленной формы о присвоении звания "Ветерана труда Волгоградской области" при условии, что размер дохода заявителя ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения, не получающие дополнительную пенсию за государственную или муниципальную службу.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся тружениками тыла и постоянно проживающие на территории Волгоградской области, из числа:

1) граждан, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

2) лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

4. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Едином портале**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или представить заявителя.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам

труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту жительства (пребывания) заявителя, при условии постоянного проживания на территории Волгоградской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:  
1) решение Центра о предоставлении государственной услуги;  
2) решение Центра об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) решение Центра о назначении ЕДВ.
- 2) решение Центра об отказе в назначении ЕДВ.

12. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

13. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- 1) Телефонная связь;
- 2) Почтовая связь;
- 3) Оповещение по электронной почте;
- 4) СМС-оповещение
- 5) Личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
заявления и при получении результата предоставления государственной  
услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

18. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) через МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить, представлены в приложении 3.

26. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" и приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4. Отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

28. В случае отказа в предоставлении государственной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

29. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

в) Единый портал.

31. Предоставление услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

32. Документы могут быть направлены в Центр через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Центрами при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги невозможно.

33. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг исполнительными органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги невозможна.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

34. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

35. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

36. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

37. Профилирование осуществляется в Центрах специалистами независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

38. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в приложении 3.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) При личном обращении в Центр – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и заявителя;

б) Посредством Единого портала – в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) В МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и заявителя;

г) Почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

41. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрен.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) страховой номер индивидуального лицевого счета и сведения о назначении пенсии (для ветеранов труда) - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

б) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда) - в Управлении по вопросам миграции Главного управления МВД России по Волгоградской области;

в) сведения о неназначении (прекращении) выплаты ЕДВ для граждан, изменивших место жительства, - в Центре по прежнему месту жительства (пребывания).

43. Для ветеранов труда Волгоградской области дополнительно запрашиваются:

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных - в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

б) сведения о размере пенсии, полученной пенсионером за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о размере получаемой пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и отсутствия данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

в) сведения о фактически полученной заработной плате за три последних календарных месяца, предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи заявления (для ветеранов труда Волгоградской области, осуществляющих трудовую деятельность), - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

г) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии - в органе местного самоуправления.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 4.

45. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет не более 2 рабочих дней.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

46. Результатом предоставления государственной услуги является

решение Центра о предоставлении государственной услуги о назначении ЕДВ либо отказ в ее назначении.

47. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

48. Способы получения результатов предоставления государственной услуги:

- а) Телефонная связь;
- б) Почтовая связь;
- в) Оповещение по электронной почте;
- г) СМС-оповещение;
- д) Личный кабинет Единого портала.

49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

50. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

51. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"
ЕДВ	Ежемесячная денежная выплаты
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Категория	Категория (признак) заявителя
Комитет	- Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения"

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"

### **Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одной Категории предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Категориями предоставления государственной услуги

№ Категории	Комбинация значений признаков	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"</i>		
1.	Заявитель обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда	А
2.	Представитель заявителя обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда	Б
3.	Заявитель обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам военной службы	В
4.	Представитель обратился заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам военной службы	Г
5.	Заявитель обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла	Д
6.	Представитель заявителя обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла	Е
7.	Заявитель обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты жертвам политических репрессий	Ж
8.	Представитель заявителя обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты жертвам политических репрессий	З
9.	Заявитель обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Волгоградской области	И
10.	Представитель заявителя обратился за предоставлением ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Волгоградской области	К

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<i>Результат государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"</i>		
1.	Гражданство заявителя	<p>1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме)</p> <p>2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся тружениками тыла и постоянно проживающие на территории Волгоградской области, из числа:</p> <p>граждан, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;</p> <p>лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.</p>
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Обратился представитель заявителя;</p> <p>2. Обратился лично заявитель.</p>
3.	Категория заявителя?	<p>1. Ветераны труда;</p> <p>2. Ветераны военной службы;</p> <p>3. Труженики тыла;</p> <p>4. Жертвы политических репрессий</p> <p>5. Ветераны труда Волгоградской области;</p> <p>6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся тружениками тыла.</p>

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителя**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Заявление установленной формы в соответствии с Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области (по форме согласно приложению 4 к регламенту)	А-К
2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя при обращении представителя заявителя и заявителя - гражданина Российской Федерации или гражданина иностранного государства (оригинал)	А-К
3	Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки	А-К
4	Реквизиты счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения ЕДВ)	А-К
5	Решение суда, устанавливающее место жительства (при наличии)	А-К
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (оригинал), при обращении представителя заявителя	Б,Г,Е,З,К

## Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителя**

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие граждан требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента;	А-К
2	Непредставление заявителем или представителем заявителя документов, указанных в приложении 3 настоящего Регламента, а также непредставление документов в сроки (Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления);	А-К
3	Наличие в представленных документах недостоверных сведений;	А-К
4	Незаполнение одного или нескольких обязательных для заполнения полей формы заявления.	А-К

Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Волгоградской области"

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по \_\_\_\_\_"  
(наименование района, города)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

фактическое проживание по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)

Номер документа \_\_\_\_\_ Выдан: когда "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_

Дата рождения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан

<b>За получением недополученной суммы</b>
---

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

кредитную организацию

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК кредитной организации \_\_\_\_\_  
 КПП кредитной организации \_\_\_\_\_  
 номер счета заявителя \_\_\_\_\_

почтовое отделение:

адрес получателя \_\_\_\_\_  
 номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на \_\_\_\_\_  
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)